



Erfolgreiche Selbstführung und die Gestaltung des Arbeitsalltags

Wie Sie mit Stress umgehen und sich gegenüber anderen abgrenzen

Nach diesem Do-how Seminar können Sie

- reflektieren, welche Präferenzen und Verhaltensweisen Sie in der Organisation prägen.
- Ihre Stressverstärker erkennen und bewusst in Ihrem Arbeitsalltag damit umgehen.
- sich gegenüber Teamkollegen und Kunden lösungsorientiert abgrenzen.
- erkennen, wie Sie mehr Effizienz in Ihre Arbeitsabläufe einbringen.

Datum und Zeit

Dienstag, 21. April 2000+20
von 9.00 bis 17.00 Uhr

Ihre Investition

mit Seminar-Halbtax
CHF 330.00*

Ort

In unserem Seminarraum «IdeenReich»
in Meggen

ohne Seminar-Halbtax

CHF 660.00*

Ihre Trainerin

Andrea Lüthi

*zuzüglich CHF 90.00 Seminarpauschale
mit pfiffigen Kaffee- und Teepausen
sowie Mittagessen zum Energie tanken

Wir empfehlen

Besuchen Sie für eine wirkungsvolle Kommunikation das Do-how Seminar «Lösungsorientiert und stilsicher in der schriftlichen und persönlichen Kommunikation».